

# 天津市教育科学规划领导小组办公室

津教科规办〔2022〕08号

## 2022年度天津市教育科学规划课题申报公告

各有关单位：

经天津市教育科学规划领导小组批准，组织 2022 年度天津市教育科学规划课题申报工作。

### 一、指导思想

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，坚持教育为人民服务、为中国共产党治国理政服务、为巩固和发展中国特色社会主义制度服务、为改革开放和社会主义现代化建设服务。全面贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，坚持正确的政治方向、价值取向和学术导向，围绕我市经济社会发展定位，以重大现实问题为主攻方向，以提升市教育科研质量和水平为重点，充分发挥教育科研创新理论、服务决策、指导实践、引导舆论的重要功能，为加快推进天津市教育现代化、建设高质量教育体系、办好人民满意的教育提供有力的智力支持和知识贡献。

申报市教育科学规划课题，要体现鲜明的时代特征、问题导向和创新意识，着力推出体现国家水准、天津水平的研究成果，要立足党和国家事业的发展需要，鼓励以天津市教育改革与发展中的重大理论或实践问题为主攻方向，突出研究的决策参考价值、

理论创新价值和实践应用价值。重视跨学科综合研究，鼓励区域协同研究。

## 二、课题申请条件

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律；
2. 具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作；
3. 重大和重点课题申请人须具有正高级专业技术职称（职务），能够担负起课题研究实际组织者和指导者的责任。

所在工作单位或博士后工作站审核。

## 三、课题申请单位范围

各区属中小学校和幼儿园、市直属单位，各普通高等学校、高等职业学校、非区属中等职业学校。

#### **四、课题申请单位条件**

在相关领域具有较雄厚的学术资源和研究实力；设有科研管理的职能部门或上一级科研管理的职能部门；能够提供开展研究工作的必要条件并承诺信誉保证。

#### **五、申报课题的资助额度**

本项目拟资助10项，每项资助金额为10万元人民币。

（一）直接费用：指与项目研究直接相关的费用。包括：资料费、数据采集费、文献购买费、实验费、差旅费、会议费、咨询费、设备购置费、出版费、劳务费、专家咨询费等。

（二）间接费用：指与项目研究直接相关的费用。包括：项目研究人员的绩效工资、项目研究人员的福利费、项目研究人员的差旅费、项目研究人员的会议费、项目研究人员的咨询费、项目研究人员的设备购置费、项目研究人员的出版费、项目研究人员的劳务费、项目研究人员的专家咨询费等。

（三）其他费用：指与项目研究直接相关的费用。包括：项目研究人员的绩效工资、项目研究人员的福利费、项目研究人员的差旅费、项目研究人员的会议费、项目研究人员的咨询费、项目研究人员的设备购置费、项目研究人员的出版费、项目研究人员的劳务费、项目研究人员的专家咨询费等。

（四）间接费用：指与项目研究直接相关的费用。包括：项目研究人员的绩效工资、项目研究人员的福利费、项目研究人员的差旅费、项目研究人员的会议费、项目研究人员的咨询费、项目研究人员的设备购置费、项目研究人员的出版费、项目研究人员的劳务费、项目研究人员的专家咨询费等。

（五）其他费用：指与项目研究直接相关的费用。包括：项目研究人员的绩效工资、项目研究人员的福利费、项目研究人员的差旅费、项目研究人员的会议费、项目研究人员的咨询费、项目研究人员的设备购置费、项目研究人员的出版费、项目研究人员的劳务费、项目研究人员的专家咨询费等。

（六）间接费用：指与项目研究直接相关的费用。包括：项目研究人员的绩效工资、项目研究人员的福利费、项目研究人员的差旅费、项目研究人员的会议费、项目研究人员的咨询费、项目研究人员的设备购置费、项目研究人员的出版费、项目研究人员的劳务费、项目研究人员的专家咨询费等。

（七）其他费用：指与项目研究直接相关的费用。包括：项目研究人员的绩效工资、项目研究人员的福利费、项目研究人员的差旅费、项目研究人员的会议费、项目研究人员的咨询费、项目研究人员的设备购置费、项目研究人员的出版费、项目研究人员的劳务费、项目研究人员的专家咨询费等。

（八）间接费用：指与项目研究直接相关的费用。包括：项目研究人员的绩效工资、项目研究人员的福利费、项目研究人员的差旅费、项目研究人员的会议费、项目研究人员的咨询费、项目研究人员的设备购置费、项目研究人员的出版费、项目研究人员的劳务费、项目研究人员的专家咨询费等。

（九）其他费用：指与项目研究直接相关的费用。包括：项目研究人员的绩效工资、项目研究人员的福利费、项目研究人员的差旅费、项目研究人员的会议费、项目研究人员的咨询费、项目研究人员的设备购置费、项目研究人员的出版费、项目研究人员的劳务费、项目研究人员的专家咨询费等。

（十）间接费用：指与项目研究直接相关的费用。包括：项目研究人员的绩效工资、项目研究人员的福利费、项目研究人员的差旅费、项目研究人员的会议费、项目研究人员的咨询费、项目研究人员的设备购置费、项目研究人员的出版费、项目研究人员的劳务费、项目研究人员的专家咨询费等。

国家级科研项目的负责人，当年立项的不能申请同年度天津市教育科学规划课题，申请人及课题组成员同年度不能以内容相同或相近选题申请天津市教育科学规划课题。

4. 不得通过变换责任单位回避前述（1）至（3）条款规定，不得将内容基本相同或相近的申报材料以不同申请人的名义提出申请。

5. 凡在内容上与在研或已结项的各级各类课题有较大关联的，须在《申请书》中详细说明所申请课题与已承担课题的联系和区别，否则视为重复申请；不得以内容基本相同或相近的同一成果

申请两个以上基金项目资助字样。

## 七、申报审核管理制度

一级管理单位为申报者所在区属的幼儿园、普通中小学校、中职学校单位和市直属单位、普通高等学校、高等职业学校、非

区属

学校、非区属中等职业学校；三级管理单位为市规划办。各级管理机构要加强对课题申报工作的组织和指导，严格审核申报资格，前期研究成果的真实性、课题组的研究实力和必备条件等，签署

明确意见。各级科研管理部门不得收取任何申报评审费用。市规划办不直接受理个人申报。

## 八、限额申报

本年度天津市教育科学规划课题实行限额申报，高校及科研院所限额申报 15 项，高职院校限额申报 10 项，中职院校限额申报 3 项，直属单位限额申报 5 项，各区教师发展中心限额申报 11 项。请各二级管理单位组织申报人积极申报，认真审核，用足、用好申报数额。

## 九、其他相关要求

1. 贯彻落实中央《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》，申请人应如实填写申请材料，保证没有知识产权争议，不得有违背科研诚信要求的行为。凡存在弄虚作假、抄袭剽窃等行为的，一经发现查实，取消 5 年申报资格；如获立项即予撤项并通报批评。凡在课题申报和评审中发现严重违规违纪行为的，除按规定进行处理外，均被列入不良科研信用记录。

2. 本年度只设重大课题和重点课题指南，~~其他类别课题不设指南~~。申报重大和重点课题（不包括青年重点课题）的，其名称原则上应与指南保持一致；每个选题原则上只确立 1 项课题立项。无人申报的重大和重点课题，可以通过委托形式进行研究，其他类别课题由申请人自拟课题名称。自拟课题名称的表述应科学、严

以公布。

4. 所有申报课题将通过资格审查和专家匿名评审等程序。专家评审采用《活页》匿名方式，《活页》论证字数不超过 7000 字，  
要按《活页》中规定的方式列出前期相关研究成果。课题评审坚持公平、公正原则。

七、申报与审核流程。申请人可通过“天津教育科研管理数据库”  
(<http://tjjjysj.istudy.sh.cn/>) 访问平台，平台将于 2022 年  
5 月 9 日 17:00 至 6 月 17 日 24:00 上线开放，逾期系统自动关闭，  
不再受理申报。

1. 课题申请人需在规定时间内在平台上填写《申请书》与《活  
页》，提交后通过一级管理单位与二级管理单位审核后方可申报。

4. 各二级管理单位按照限额完成本单位课题申报审核后，需导出《申报汇总表》，加盖单位公章上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。



组办公室；邮政编码：300191；联系人：崔老师、田老师

我办将第一时间另行通知。

附件：

1. 2022 年度天津市教育科学规划重大课题申重点课题指南
2. 天津市教科院

